

上理管院专业学位教育中心线上面试操作手册

一、设备要求：线上面试要求使用双机位，双机位包含主机位和副机位。

主机位的设备摄像头面对考生正面，考生与考官面对面视频，主机位是面试主界面；主机位摄像头要全程拍到双手；**音频、视频须全程开启。**

副机位的设备摄像头放置在考生侧后方，建议距离考生背面1—1.5米，与考生后背面成45度角，副机位可拍摄到考生侧面及主设备屏幕；**视频全程开启、音频关闭。**

（建议主机位使用笔记本电脑，推荐使用带有Windows系统，Chrome浏览器的设备，并带有高清摄像头、麦克风和扬声器；苹果系统亦支持。副机位电脑、手机、平板均可，为避免回音及啸鸣，**副机位需断开音频连接**）

注意：面试过程中须保证设备电量充足、网络通畅。须关闭移动设备通话、录屏、音乐、闹钟等可能影响考试的应用程序。

二、面试准备：

1、面试环境：符合面试需求的独立空间，禁止他人进出。网络良好，光线充足不逆光。周围不得有任何与面试相关的参考资料及杂物。

2、考生要求：考生应穿戴整齐，不得遮盖面部及耳朵，不得佩戴帽子、墨镜、口罩、耳机等，脸正面面对屏幕，姿势端正，不弓背弯腰，不跷二郎腿。全程不得使用滤镜、美颜、虚拟背景等，考生不得离开座位。

3、面试平台与核验身份：

(1) 腾讯会议。考生需要准备两个腾讯会议登录账号，分别登录两台设备，按照要求实名加入线上会议。

(2) 身份证。有效期限内的本人居民二代身份证，待提示举到镜头前不遮挡面部做人证核验。

三、双机位操作演示：



四、注意事项：

- 1、考试开始时，无特殊原因未按通知时间上线，迟到20分钟以上的，视为放弃面试。
- 2、考生需等待考试秘书通知方可进入等待室（加入会议），上一位考生面试结束后秘书会邀请考生进入正式面试考场，面试过程中擅自操作设备退出考场，视为放弃面试。
- 3、考试结束后，按考试秘书要求退出考场。退出考场后，考生不得再进入候考室或复试考场。
- 4、面试过程中严禁考生及其他校外无关人员对面试过程进行录音录像，严禁将相关资料上传网络或提供给相关培训机构，一经查实将取消其复试资格并追究相关责任。
- 5、考生应诚信考试，严格遵守本人签署的诚信复试承诺书、各项考试纪律和考场规则，对违反招生管理规定和考场纪律，影响招生公平、公正的考生，按《国家教育考试违规处理办法》进行处理。对情节严重、触犯刑法的考生，将移交有关部门依法定罪量刑。